



Bienvenue à L'ECOLE NOTRE DAME IMMACULEE

« Par l'inscription de l'élève dans l'établissement, les parents et l'élève acceptent le projet éducatif, le projet pédagogique, le projet d'établissement, le règlement d'ordre intérieur et le règlement des études (articles 76 et 79 du décret « Missions » du 24 juillet 1997).

Rentrée scolaire 2026-2027

Rue Père Damien,40

1140 Evere

Tél : 02/216.85.46

Direction Fondamentale : Cléser Céline

Direction Primaire : Schepens Frédéric

IMPORTANT

CONSULTEZ REGULIEREMENT LE SITE DE L'ECOLE et APSchool (Calendrier, horaire, fermeture éventuelle, liste du matériel, photos d'activités, titulariats... Vous pouvez y trouver beaucoup d'informations). Pensez-y !

www.ndi.be

Jeudi 20 août 2026 : à 14 h00 : Accueil des élèves de 6ème primaire pour le dépôt du matériel et la réception des colis. Les élèves ne peuvent pas venir seuls (mais peuvent être accompagnés d'un autre membre de la famille en cas d'indisponibilité des parents. Les enfants sont sous la responsabilité des parents. Aucun élève ne sera autorisé à jouer dans la cour ce jour-là).

Lundi 24 août 2026

- Entre 8h10 et 8h30 : Rentrée des classes pour les élèves de Acc à P6.
- Classes d'Accueil et de M1 : Les parents peuvent accompagner leur enfant toute l'année jusqu'à la classe à partir de 8h30. Entre 8h00 et 8h30 les enfants d'Accueil, M1 et M2 vont à la garderie gratuite en attendant que la classe s'ouvre.
- M2 : Les parents peuvent accompagner leur enfant en classe jusqu'au mercredi 26 aout à partir de 8h30.

Lundi 24 août à 18h00: Réunion des parents en M2 et M3

Mardi 25 août à 18h00: Réunion des parents en Acc et M1

Mardi 25 août à 19h00 : Réunion des parents en P1 et P2

Jeudi 27 août à 18h00 : Réunion de parents en P3 et P4

Jeudi 27 août à 19h00 : Réunion des parents en P5 et P6

1. L'équipe



M1A : Mme Estelle
M1B : Mme Catherine
M1C : Mme Magali
Puéricultrice : Mme Sophie

M2A : Mme Sabrina
M2B : Mme Tessa
M3A : Mme Stéphanie
M3B : Mme Delphine

P1A : Mme Laetitia
P1B : Mme Julie / Mme Emilie
P2A : Mme Tiphaine / Mme Anne
P2B : Mme Gaëlle / Mme Anne

P3A : Mme Mégane
P3B : Mme Céline
P4A : Mme Cynthia
P4B : Mme Nathalie / Mme Marion

P5A : Mr Benoit
P5B : Mr Lancelin
P6A : Mme Celia / Mr Jean-Sébastien
P6B : Mr Antoine / Mr Jean-Sébastien

Education physique / Psychomotricité : Mr Laurent / Mme Joséphine

Néerlandais : Mme Marion et Mr Axel

Religion : Mme Caroline

Polyvalence : Mme Pauline, Mme Anne, Mme Marion, Mme Emilie, Mme Radia, Mr Jean-Sébastien

2. Les informations pratiques

2.1. Le règlement d'ordre intérieur, le projet pédagogique et éducatif, le règlement des études ...

L'ensemble de ces documents se trouveront sur le site internet de l'école. Ils sont consultables facilement par ce canal, mais vous pouvez demander de recevoir une copie papier. À l'inscription de votre enfant, vous recevez systématiquement ceux-ci en format papier.

Le Vivre Ensemble est la fondation de notre fonctionnement. Celui-ci se trouve également dans le journal de classe des élèves. Cela permet d'y référer régulièrement l'élève.

Nous vous invitons vivement à bien relire celui-ci avant la rentrée scolaire.

2.2. L'organisation générale de l'école

2.2.1. Le cartable

Chaque enfant viendra en classe muni de son cartable sans roulette.

Nous demandons aux parents de vérifier régulièrement le cartable au niveau de l'ordre, du matériel et de la propreté.

2.2.2. Le matériel scolaire

En 6^{ème}, les cahiers, le journal de classe, la farde d'avis sont distribués aux élèves. Vous trouverez la liste de matériel de votre enfant sur le site de l'école ou dans le dernier bulletin de votre enfant. Merci de veiller à ce que les élèves disposent de ce matériel dès la rentrée et de le remplacer, si besoin, en cours d'année.

Attention, nous vous rappelons qu'en maternelle et jusqu'à la 5^{ème}, la gratuité pour le matériel scolaire est d'actualité. Afin d'éviter des pertes ou de provoquer des conflits, tout le matériel de l'enfant sera conservé à l'école. Si votre enfant va à l'étude, il devra prévoir une autre trousse que celle de la classe, prévue à cet effet, achetée par vos soins.

Cette année, les manuels scolaires de la P1 à la P5 seront mis à disposition des élèves (budget puisé dans la gratuité). Cependant, l'école communiquera quant à sa réflexion concernant la gratuité.

2.2.3. Les règles de notre école

Afin que les enfants puissent vivre en harmonie dans un cadre sécurisant pour chacun, nous avons établi des règles. Ces règles se trouvent dans le Vivre Ensemble. Ce document est disponible dans le journal de classe. Toutes les règles non respectées entraînent une conséquence décrite dans nos pyramides d'accompagnement.

Pour chaque fait important, les parents de l'enfant concerné seront avertis, soit par un mot au journal de classe, soit par le rapport contre signé du conseil de discipline. Les enseignants et la direction communiquent ces règles aux élèves et vérifient auprès d'eux leur bonne compréhension, ainsi que la compréhension des sanctions, cela afin de garantir un sentiment de justice.

Chaque enfant, dès la M3, signera le règlement, le vivre ensemble et la charte de la classe pour montrer son adhésion.

3. Calendrier scolaire

Vous trouverez ci-dessous le calendrier des réunions, épreuves externes (CEB, examens externes ainsi que de la fête de l'école).

Je vous rappelle que l'ensemble des dates importantes de notre école se trouvent sur l'onglet agenda de notre site Web.

Épreuves externes			
CEB (6 ^e primaire)	Dates non connues/définies	Évaluations diocésaines	P2/P4 - dates non connues/ définies
Réunions des parents			
Réunions collectives	<u>Lundi 24 août à 18h00:</u> Réunion des parents en M2 et M3		<u>Mardi 25 août à 19h00:</u> Réunion des parents en P1 et P2
	<u>Mardi 25 août à 18h00:</u> Réunion des parents en Acc et M1		<u>Jeudi 27 août à 18h00:</u> Réunion de parents en P3 et P4
			<u>Jeudi 27 août à 19h00:</u> Réunion des parents en P5 et P6
Bulletins			
Bulletin 1 + réunions	Semaine du 4/01/27 (Acc > M2) Semaine du 23/11/26 (M3 > P6)	Bulletin 3 + réunions	Semaine du 28/06/27 (Acc > P5)
Bulletin 2	Semaine du 22/03/2027 (M3 > P6)		
Séjours pédagogiques			
Cycle 2 (P1 -P2)	/	Cycle 4 (P5-P6)	Du 7/09 au 11/09
Cycle 3 (P3-P4)	Du 5/10 au 9/10 (Cycle A) Du 12/10 au 16/10 (Cycle B)		

Festivités scolaires*			
St Nicolas	04/12/26 (à confirmer)	Fête de l'école	10/04/27 (à confirmer)
Marché de Noël	17/12/26	Proclamation des CEB	01/07/27

*Certaines dates de festivités ne sont pas encore définies.

Trois ou quatre journées pédagogiques seront organisées à l'école : les cours seront alors suspendus. Ces dates ne sont pas encore connues.

Calendrier des congés scolaires



4. L'abonnement à la STIB (gratuit jusqu'à 12 ans)

Lors de nos sorties socio-éducatives, nous favorisons les transports en commun.

Tous les élèves doivent disposer d'un abonnement STIB (obligatoire et gratuit jusque 12 ans).

5. Les frais annuels

Le montant des frais obligatoires comprend les frais d'entrée à la piscine et le transport en bus, les frais d'entrée lors d'activités socio-éducatives, les frais de participation aux activités sportives extérieures et ceux des transports lors d'excursions découvertes ou de séjours pédagogiques.

5.1. En maternelle

	Activités socioculturelles
2025-2026	60€ max
2026-2027	60€ max

5.2. En primaire

Année scolaire	Frais obligatoires			Frais facultatifs			
	Piscine/séance*	Activités socioculturelles	Séjour pédagogique avec nuitées**	Manuels scolaires***		Tenue de gymnastique	Bonnet de piscine
				P1-P5 (gratuité)	P6		
2025-2026	4,70 €	45 €	200€	/	40-70 €	/	2€
2026-2027	4,70 €	45 €	250 €	/	40-70€	/	2€

* Estimation frais piscine (Primaire)

** Moyenne sur les différents séjours en primaire

*** L'école Ndi souhaite vous soutenir financièrement et payera 25€ par enfant pour participer à l'achat des manuels. Cette réduction sera visible pour la 6ème sur Apschool.

Les classes de 1^{ère} primaire à la 5^{ème} primaire cela sera pris en compte dans la gratuité.

5.3. Les services à l'école

Divers services sont proposés au sein de notre établissement comme : des repas, des études et une garderie. Pour plus d'informations concernant le prix des services, vous pouvez vous référer au R.O.I. Nous utilisons un portefeuille numérique, l'application APSchool. Chaque enfant reçoit un badge qui est scanné si votre enfant est présent aux moments de ces services.

L'école organise des parascolaires et fonctionne avec des organismes proposant des stages de vacances.

6. Hygiène et santé

6.1. Alimentation

6.1.1. Zéro déchet

Nous visons la réduction des déchets au sein de l'école. Pour ce faire, nous vous invitons à placer les collations et dîner de votre enfant dans une boîte réutilisable **sans emballage**. Tout emballage sera remis dans la boîte ou le cartable.

6.1.2. Les boissons et collations

Pour tous, petits et grands, la seule boisson autorisée est de l'eau dans une gourde. Cela présente de nombreux avantages pour la santé, l'écologie et l'économie.

Nous vous rappelons également que nous vous demandons de donner une collation saine (fruit ou légume), sauf le mercredi. Vous pouvez consulter le R.O.I. pour plus d'informations.

7. Le conseil de participation

Il est composé de parents, d'enseignants, de membres du Pouvoir organisateur et de la direction de l'école. Il se réunit plusieurs fois par an.

Le projet d'établissement est soumis au Conseil de participation qui l'avalise. Le Plan de pilotage est présenté aux parents.

8. L'ouverture au monde

Des activités variées sont mises en place à l'école:

- Psychomotricité en maternelle
- Gymnastique — Sport — Natation pour renforcer les notions spatio-temporelles vécues par le corps. (Dont une journée sportive par année)
- Informatique
- Techniques artistiques : théâtre, peinture, danse
- Néerlandais, Eveil aux langues
- Séjour pédagogique (3 en primaire. Une année sur deux).

Toutes les activités citées ci-dessus font partie intégrante de la vie scolaire et sont donc obligatoires, sauf en cas de remise de certificat médical.

9. La communication

9.1. L'enfant et l'équipe éducative

Elle s'effectue dans le respect de toutes les parties. L'enfant est écouté et l'enfant écoute. Des temps de parole permettent cette écoute.

L'équipe du PMS est à l'écoute des enfants qui ont besoin de partager leurs émotions au-delà de la classe ou de l'enseignant.

Chaque membre de l'équipe éducative est à l'écoute de l'enfant pour résoudre un problème.

Un espace dans le bureau de Mr Bruno et Mme Julie est prévu pour que l'élève puisse s'exprimer librement et en toute confidentialité. Le titulaire reste le premier point de contact tant pour les parents que pour les enfants.

Si nécessaire, la direction est présente pour aider cette communication.

9.2. Les parents et l'équipe éducative

Ces contacts revêtent une importance capitale, car ils permettent d'établir des ponts entre l'école et le domicile, entre les enseignants et les parents. Ils facilitent une collaboration entre les différents partenaires pour l'épanouissement de l'enfant.

En début d'année, une réunion collective est organisée pour expliquer le fonctionnement de la classe (voir le point sur le calendrier).

A NDI, minimum deux réunions individuelles sont prévues, lors desquelles les parents peuvent rencontrer les enseignants pour la remise des bulletins. Si vous désirez rencontrer un enseignant pour un problème particulier, demandez un rendez-vous par écrit ou par mail (info@ndi.be). Les rencontres sont autant d'occasions pour les parents de situer leur enfant, par rapport à lui-même et dans ses apprentissages.

Les réunions des parents sont obligatoires ! Les bulletins sont donnés à ce moment (voir le calendrier de l'année scolaire)

Des rencontres, **sur rendez-vous**, peuvent être organisées avec un enseignant ou avec la direction.

Depuis l'an dernier, les communications se font principalement via l'application APSchool.

Les membres du centre PMS se tiennent à la disposition des enfants et des familles à l'école un jour par semaine (normalement le vendredi). Un contact régulier peut être organisé entre les enseignants, les membres du PMS et la direction en vue de trouver ensemble des stratégies rapides et de prévenir les éventuels échecs scolaires.

La farde de communication contient des informations importantes au sujet de l'organisation et de la vie au sein de la classe et de l'école, des sorties, des réunions.

Le journal de classe est, lui aussi, un outil indispensable pour communiquer mais il reprend en plus les devoirs, les leçons, les remarques. **Les parents doivent le signer tous les jours.**

9.3. Les parents et les enfants

En cas de problème avec un autre enfant que le sien, les parents sont priés de s'adresser au titulaire de leur enfant.

ATTENTION : Les directions et les enseignants envoient des mails via APSchool. Nous privilégierons ce canal cette année pour communiquer les informations importantes. Il n'y a plus de factures papier, les paiements se font via APSchool.

Vérifiez vos spams régulièrement au mois de septembre.

Nous vous demandons également de ne jamais répondre à ces mails car ils partent d'un programme qui n'est pas relié à une boîte mail. Si vous souhaitez réagir aux mails envoyés par l'école, vous êtes invités à le faire à l'adresse générale : info@ndi.be